**潍坊医学院竞争性谈判文件**

**项目名称：潍坊医学院虞河校区部分废旧资产报废处置**

**项目编号：WYZ-2018-010**

潍坊医学院资产管理处

二〇一八年六月

**目 录**

[第一章 供应商须知 1](#_Toc32152)

[第二章 项目内容及要求 7](#_Toc10238)

[第三章 评审办法 8](#_Toc15639)

[第四章 附件 10](#_Toc18845)

第一章 供应商须知

供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 采购人、发包人、用户方、甲方、学校：均指潍坊医学院。 |
| 2 | 采购项目概况 | 项目名称：潍坊医学院虞河校区部分废旧资产报废处置。项目编号：WYZ-2018-010。项目内容：报废处置潍坊医学院虞河校区部分仪器仪表电子设备卫生医疗器械约21台件（**不含**计算机、笔记本电脑、打印机、复印机、传真机、显示器、电视机、电冰箱、空调、洗衣机等）、家具约729台件等，账面价值150余万元。  |
| 3 | 采购方式 | 竞争性谈判。 |
| 4 | 采购经办机构事项 | 潍坊医学院资产管理处。地址：潍坊市潍城区宝通西街7166号潍坊医学院浮烟山校区办公楼430室。采购联系人、联系电话：尹老师、0536－8462349。 |
| 5 | 供应商资格要求 | 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2.独立承担民事责任能力的法人、其他组织或个体工商户；3.具有履行合同所必需的能力，无不良信用记录及违法犯罪记录；4.本项目不接受联合体投标。 |
| 6 | 供应商资格审查方式 | 资格后审。（1）开标前各供应商提交法定代表人资格证明、授权委托书或者身份证等资料原件以备查验。（2）资格后审不合格的不得进入后续评审程序。 |
| 7 | 采购文件领取、答疑 | （1）领取时间：2018年 06月05日上午8:00—2018年06月07日下午5:00。（2）采购文件发售后24小时以内，将疑问以书面形式（加盖公章）的扫描件和电子版共同发送至采购经办机构并电话通知，联系人：尹老师，电话:0536-8462349，邮箱:zhaobiao@wfmc.edu.cn。（质疑内容必须经由所在单位签字盖章，而且仅限于投标资质合格有效者）。 |
| 8 | 谈判保证金 | 人民币壹万元整（￥10000元）保证金到账截止时间：2018年06月08日14:30前交至潍坊医学院财务处指定银行账户；汇款时注明“潍坊医学院虞河校区部分废旧资产报废处置项目谈判保证金”。 |
| 9 | 踏勘现场 | 自行踏勘现场。踏勘现场联系人：丁老师，联系电话2602238。 |
| 10 | 响应文件 | （1）份数：纸质文件正本一份，副本四份。（2）要求：响应文件必须制作规范、项目清晰（包括附件内容）而且完全响应采购文件要求。 |
| 11 | 响应文件递交截止时间、地点 | （1）响应文件递交截止时间：2018年06月08日15:00，超过截止时间，其响应文件将被拒绝。（2）响应文件递交地点：潍坊医学院资产管理处评标室（潍坊医学院浮烟山校区致远楼（科技实验楼）A座A163室。 |
| 12 | 开标时间和地点 | （1）时间：2018年06月08日15:00（2）地点：潍坊市潍城区宝通西街7166号潍坊医学院资产管理处评标室（潍坊医学院浮烟山校区科技实验楼A163室）备注：A.请投标人在开标前30分钟抵达现场进行登记并按要求驻留现场。务必将密封完好的投标文件和投标保证金缴纳证明递交到物资供应科，否则视为无效投标。B.投标截止日期前，如果由于采购人原因造成的采购文件内容的修改，采购人将以书面文件形式通知所有合格投标方。C.评标结束后，中标方将足额履约保证金上交学校财务处，学校将在其严格履行商务合同及竞标承诺、项目完工并经验收合格、技术资料齐全归档后无息全额退还；保证金将在评标结束后全额无息退还。 |
| 13 | 成交原则 | 响应文件满足采购文件全部实质性要求且最后报价最高、公示结果无异议的供应商为成交候选供应商。 |
| 14 | 报价方式 | 全费用固定总价。 |
| 15 | 谈判有效期 | 30天（日历天） |
| 16 | 履约保证金 | 投标保证金转为履约保证金，项目服务期结束并验收合格后无息退还。 |
| 17 | 潍坊医学院银行账户 | 开户单位：潍坊医学院开户银行：中国建设银行潍坊奎文支行银行账号：3700 1678 9080 5000 2144 |
| 18 | 其他 | 本项目工期为2个工作日。付款方式为中标通知书发放后1个工作日内由承包单位向学校财务缴纳项目全款。 |

一、采购文件说明

1、本采购文件包括下列内容：

第一章 供应商须知

第二章 项目内容及要求

第三章 评审办法

第四章  附件

2、采购人在供应商提交响应文件截止时间1日前，以书面形式发出的对采购文件的澄清或修改内容，均为采购文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

3、供应商获取采购文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件 1日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按采购文件要求提交全部资料，或响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

二、合格供应商应提供的文件和资料

1、供应商资格要求详见供应商须知前附表。

2、供应商在提交响应文件时还必须同时单独提交下列资料原件，未提供原件或提供不全的将失去资格：

（1）营业执照（副本）原件；

（2）法定代表人资格证明、法定代表人授权委托书（法定代表人参与并未授权其他人参与本项目的，可不提供此项）、身份证原件；

注：

1）以上（1）-（2）为资格证明材料，供应商在开标前必须备齐、递交，开标后评审委员会将对资格证明材料进行详细审查，若未通过资格后审，其投标无效。

2）因证书年检或延期的须提供加盖主管部门公章的证明材料原件或公证机构出具的公证书原件。

三、响应文件

供应商应该严格按照采购文件要求编制和递交响应文件。

（一） 响应文件组成和编写

1、响应文件封面（附件1）。

2、法定代表人或授权代理人签署的报价函（附件2）。

3、资格、资质证明材料（复印件须加盖单位公章）。

（1）营业执照复印件；

（2）法定代表人资格证明（附件3）、法定代表人授权委托书（附件4）；

（3）无重大违法记录声明书（附件5）

4、报价表（附件6）。

（二）响应文件的签署、密封和标记

1、供应商应按照响应文件组成和编写要求，填写、制作响应文件正本一份、副本四份。

2、投标方应将响应文件正本、副本用信封密封，并在封口处加盖单位原始印章，在信封和报价文件封皮处注明：

（1）项目名称；

（2）供应商名称、地址、24小时联系电话。

（3）正本、副本及报价表；

（4）每一密封信封上注明“开标前不得启封”的字样。

四、投标报价要求

1、投标文件将于开标现场在审计监督人员的监督下启封。

2、投标方必须按照规范格式填写“报价表”中的每一项内容，“报价表”不允许涂抹、修改，必须进行的修改以签字并盖章为准。

3、必须是完税报价、以人民币报价，如果大写的金额和小写的金额不一致时和／或分项价格与合计总价不一致时，以其中的最高价为准。

4、投标方免费提供的项目必须先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总价、合计价。

5、投标报价为全费用综合单价及总价（详见前附表）。

五、合格投标方

1、资格审查合格的企业。

2、完全符合前附表要求的企业。

六、投标费用

1、无论投标过程中的方法和结果如何，投标方均须完全承担其与参加投标有关的所有费用。

2、必须踏勘的现场，在征得采购人同意的前提下由投标方自行组织，但由此引发的风险及其费用一概由其自行承担。

 七、投标保证金、履约保证金

1、投标保证金、履约保证金交纳金额、形式详见前附表。

2、如果中标单位在宣布中标结果后拒绝在学校限定时间内签署相关商务合同，或者签署相关商务合同后不能在学校限定时间内按质量完工或／和不履行、不完全履行竞标承诺、合同条款，质量达不到学校合理的规定要求，学校将按违约行为进行处理，除没收其投标保证金、履约保证金外，并将要求其补偿由此造成的直接经济损失，且今后三年内将拒绝其参加学校任何项目的采购。

八、采购失败及无效投标、废标

1、在所有投标方的方案、服务、质量标准、价格等内容不能满足学校要求时，学校有权决定本次采购失败并将该意见通知各投标人，而且不予承担由此引发的任何经济／法律责任，不予退还／补偿除投保保证金外的其它任何费用。

2、投标方有下列情况之一，视为无效：

⑴开标现场的竞标代表无投标方的原始签章授权者，投标文件未经投标单位盖章者。

⑵投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

⑶同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

⑷投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

⑸投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

⑹投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

⑺在规定的截止时间之后递交的；

⑻未按采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

⑼未按规定交纳保证金的；

⑽未按规定报价者、报价不明确者、“报价表”有涂抹修改者、投标文件内容前后矛盾相互冲突者。

3、投标方有下列情况之一，视为废标：

⑴在投标截止时间结束后参加投标的供应商不足3家，符合招标文件规定条件的供应商不足3家或者对招标文件作实质性响应的供应商不足3家的；

⑵出现影响采购公正的违法违规行为的；

⑶供应商的报价均超过采购预算的；

⑷因重大变故，采购任务取消的。

4、投标代表资格确认：

⑴投标代表为所属单位法人代表的，自然生效。

⑵投标代表为非所属单位法人代表的，必须凭所属单位法人代表的原始签章授权方为有效。

九、竞标方必须的服务承诺

按照国家/行业规范及本采购文件所约定的相关条款自行承诺。

十、违约赔偿

按照国家/行业规范及本采购文件所约定的相关条款执行。

十一、主要项目内容

1、服务内容及标准要求：详见第二章。

2、项目完成时间：如果是省财政采购项目的，须在指标下达后尽快安排各采购项目，在双方约定时间内完成，最晚不得超出当年会计年度，否则除校方原因外均视为违约并将承担相应违约责任。

3、质量保证措施：由各投标方在其投标文件中自行注明。

十二、 评标方式

在投标方完全满足采购文件要求的前提下，依据公司实力、投标价格、资信资质、公司规模、经营业绩、项目完成时间、优惠服务承诺等内容（定标前学校将可能对所有潜在中标方进行考察并作为是否中标的客观依据）选定中标方，其中竞标价格为非常重要的参考因素但并非唯一因素。

十三、定标

本次采购项目成交原则：根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最高。

响应文件满足采购文件全部实质性要求且最后报价最高、公示结果无异议的供应商为成交候选供应商。

备注：评标结果公示期1个工作日。

对公示结果有异议者，可在规定期限内以经所在单位签字盖章的书面文件形式并附有效证明材料原件实名向学校资产管理处反映，联系电话0536－8462001。

十四、合同授予

1、合同授予标准：本采购项目合同将授予公示合格的中标方。

2、公示期满，将向成交供应商发放成交通知书。

3、成交供应商接到成交通知书后，三个工作日内将履约保证金交至潍坊医学院财务处指定账户。

十五、特别声明

1、项目进行过程中，无论何种原因所引发的与中标方相关的人身／货物损害，一概由其自行承担其经济／法律责任。

2、本采购文件所提供的业务、标准要求，允许投标方在高于其上限的基础上参考执行。

3、中标单位必须在中标结果公示生效后的当天领取中标通知书，并凭此与该项目的学校主管部门在学校限定时间内正式签署商务合同。对于不能按照学校的合理要求并在限定时间内签定商务合同的中标方，学校拥有即时终止其中标资格而且进一步追究其违约经济／法律责任的权利。

4、对于中标后进入学校的项目，如果存在资质不实、业绩虚假、挂靠投标或者项目转包等情况的，将一概视为违约并将承担相应违约责任。

5、其它未尽事宜，由投标方参照本项目学校主管部门的意见执行。

6、本采购文件及中标方的投标文件、中标后双方签定的商务合同等相关文件中，标准要求不一致之处、前后矛盾之处，均按照最高标准暨对于学校最为有利的条款执行。

第二章 项目内容及要求

一、项目名称：潍坊医学院虞河校区部分废旧资产报废处置。

二、实施地点：潍坊医学院虞河校区指定位置。

三、项目内容及实施要求：

1、该批招标处置的报废资产为我校虞河校区部分待报废资产，包括：仪器仪表类3台件，账面原值17余万元；电子设备14台件，账面原值25万余元；卫生医疗器械4台件，账面原值69万余元；家具729台件，账面原值41万余元等，账面总价值150余万元。本次报废处置资产不含计算机、笔记本电脑、打印机、复印机、传真机、显示器、电视机、电冰箱、空调、洗衣机等。

2、本次报废资产存放于潍坊医学院虞河校区，成交供应商负责现场报废资产外运和场地清理。

3、白天施工，与学校工作时段一致。

4、实施期间承包方对学校造成的物资损坏、财产损失等，由承包方无偿修复至原样或照价赔偿；承包方在实施过程中的所有相关安全责任问题由其承担全责，学校不承担连带责任。

四、施工期限及付款方式：工期为自中标通知书发放次日起2个工作日。付款方式为中标通知书发放之日起1个工作日内由承包单位向学校财务交纳项目全款，之后才可以组织废旧物资外运等。投标保证金转为履约保证金，待废旧物资清理工作完成后退还履约保证金。

五、报价说明：供应商报价为全费用固定总价，含人工费、材料费、机械费、运输费、税费、利润、人身伤害险等一切费用。

第三章 评审办法

1、评审原则

（1）本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由谈判小组负责完成。谈判小组将只对确定为实质上响应采购文件要求的报价、澄清和最终报价等内容进行评审；实质上没有响应采购文件要求的将被视为无效报价。

（2）基本原则：评审工作依据《中华人民共和国采购法》以及国家和地方政府有关政府采购的规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

（3）评审以采购文件、报价文件、澄清文件、谈判承诺文件和最终报价为依据，报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

2、谈判程序

（1）谈判小组认真审查供应商的报价文件，审查是否符合要求。

（2）供应商在报价时进行合理报价，响应文件中的报价函为第一轮有效报价，第一轮报价经供应商确认无误后，进行公开唱标。每轮次报价必须高于前一轮报价，否则后一轮报价视为无效。**本次谈判原则上采用两轮报价。**

（3）最终报价：谈判结束后，供应商应在谈判小组规定的时间内提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组对用户需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则采购人不接受低于或等于前一轮次谈判报价的最终报价。

（4）谈判的内容包括但不限于：商务条件、技术要求、验收、合同执行计划、服务保证、与采购人配合等内容。

（5）在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和每轮报价文件，由供应商法人代表或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

3、评审规则

（1）本次采购项目成交原则：根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最高。

（2）谈判小组首先阅读供应商的报价文件，据此与供应商进行技术、商务内容的澄清、修正和谈判，但不得背离采购文件实质性要求。

（3）谈判结束后，谈判小组对供应商的报价文件、澄清文件、谈判承诺及最终报价等方面进行评审。

（4）决定成交候选人。谈判小组在审查报价文件的基础上，将与供应商就项目实施人员、实施方案、报价等方面进行详细洽谈，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最高的基础上确定最终结果。

第四章 附件

附件1：

（正/副本）

潍坊医学院

潍坊医学院虞河校区部分废旧资产报废处置项目

项目编号：WYZ-2018-010

竞争性谈判响应文件

**供应商名称: （盖章）**

**法 定 代 表 人**

**或其委托代理人： （签字或盖章）**

 **2018 年　 月 日**

附件2：

报 价 函

潍坊医学院：

经研究，我们决定参加贵单位的本项目采购活动并提交报价文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1、我方提交的报价文件，正本一份，副本四份。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我们投标文件及谈判过程中的承诺按期、保质完成项目的实施。

3、我们理解最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择供货商的权利。

4、我们愿按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》等法律法规履行自己的全部责任。

5、我们同意按采购文件要求交纳全部投标费用，遵守贵单位对本次采购所做出的有关规定。

6、我们若未中标，将不要求贵单位进行任何解释。

7、与本预采购项目有关的一切正式往来信函请寄：

单位名称（公章）：

授权负责人：

单位地址：

联系电话：

传真号码：

邮政编码：

开户银行：

开户账号：

附件3：

法定代表人资格证明书格式

 （法人代表姓名）系 （单位名称）的法定代表人，有权代表单位签署报价文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之相关的一切事务，有权委托投标代理人。

特此证明。

单位名称：（盖章）：

日期： 年 月 日

请附法定代表人身份证明：

|  |
| --- |
|  |

附件4：

法定代表人授权委托书格式

本人 （法人代表姓名）是本次投标单位的法定代表人，现授权 （被授权人姓名）为我单位投标代理人，以本单位名义参加贵单位组织的本次采购活动。该授权代理人在参加本次投标过程中发生的与之相关的一切事务我单位均予以承认。而且，我单位一旦中标，该授权代理人所签署的一切书面文件在本项目（含保修期内外）存续期间将一直具有法律效力，将不因该授权代理人职务或／和身份的变动而变动。

但该授权代理人无转委托权。

特此证明！

法定代表人（签字）：

被授权代理人（签字）：

单位名称：（盖章）：

日期： 年 月 日

附被授权代理人身份证明：

|  |
| --- |
|  |

附件5：

无重大违法记录声明书

潍坊医学院 ：

供应商全称： ，地址： ，法定代表人为 ，我单位参加（项目名称） （项目编号） 政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）：

日 期： 年 月 日

附件6：

报价表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **报价（元）** |
| 潍坊医学院虞河校区部分废旧资产报废处置 | 小写：￥  |
| 大写：人民币 |
| 备注：1、供应商报价为全费用固定总价，含人工费、材料费、机械费、运输费、税费、利润、人身伤害险等一切费用。2、施工期限及付款方式：工期2个工作日。付款方式为中标通知书发放后1个工作日内由承包单位（个人）向学校财务缴纳项目全款，待废旧资产清理工作完成后退还履约保证金。3、负责清理场地。4、白天施工，与学校工作时段一致。 |

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权人：

日期：

附件7：

**谈判保证金退还证明**

项目名称：

供应商名称**（盖公章）**：

开户银行：××银行××省××市+开户银行印鉴全称

银行账号：

联 系 人：

联系电话：

|  |
| --- |
| 电汇凭证复印件（只可复印，不可粘贴） |

**备注：保证金必须以供应商的名义缴存，供应商银行信息、汇款凭证上银行信息必须完全一致。**

**浮烟山校区资产管理处评标室、候标室位置示意图**