**潍坊医学院竞争性磋商文件**

**项目名称：潍坊医学院规章制度汇编印刷项目**

**项目编号：WYZ-2018-005**

潍坊医学院资产管理处

二〇一八年三月

**目 录**

[第一章 供应商须知 3](#_Toc508966572)

[第二章 潍坊医学院规章制度汇编印刷项目技术要求 9](#_Toc508966573)

[第三章 评审办法 10](#_Toc508966574)

[第四章 附件 11](#_Toc508966575)

第一章 供应商须知

供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 采购人、发包人、用户方、甲方、学校：均指潍坊医学院。 |
| 2 | 采购项目概况 | 项目名称：潍坊医学院规章制度汇编印刷项目。项目编号： WYZ-2018-005项目内容：规章制度汇编，分为党群管理篇、行政管理篇、学生管理篇、教学科研管理篇等4册，合计约73万字。**项目预算：4万元** |
| 3 | 采购方式 | 竞争性磋商。 |
| 4 | 采购经办机构事项 | 潍坊医学院资产管理处。地址：潍坊市潍城区宝通西街7166号潍坊医学院浮烟山校区办公楼556室。采购联系人、联系电话：尹老师、0536－8462349。 |
| 5 | 供应商资格要求 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。2、供应商资质要求：（1）具有印刷经营许可证的独立法人（2）具备本项目要求资质和实施能力，并且真实有效，完全符合国家/行业法律法规标准要求。（3）近三年内经营、服务信誉良好，无不良信用记录和重大违法记录。3、不接受联合体投标。 |
| 6 | 供应商资格审查方式 | 资格后审。（1）开标前各供应商提交法定代表人资格证明、授权委托书、资格证明及其他资料原件以备查验。（2）资格后审不合格的不得进入后续评审程序。 |
| 7 | 采购文件发售、答疑 | （1）发售时间：2018年03月19日上午8:00—03月23日下午5:00。（2）采购文件发售后24小时以内，将疑问以书面形式（加盖公章）的扫描件和电子版共同发送至采购经办机构并电话通知，联系人：尹老师，电话:0536-8462349，邮箱:zhaobiao@wfmc.edu.cn。（质疑内容必须经由所在单位签字盖章，而且仅限于投标资质合格有效者）。 |
| 8 | 磋商保证金 | 人民币捌佰元整（￥800元）保证金到账截止时间：2018年03月30日14时00分前交至潍坊医学院财务处指定银行账户。 |
| 9 | 踏勘现场 | 不需要现场踏勘。 |
| 10 | 响应文件 | （1）份数：纸质文件正本1份，副本4份。（2）要求：响应文件必须制作规范、项目清晰（包括附件内容）而且完全响应采购文件要求。 |
| 11 | 响应文件递交截止时间、地点 | （1）时间：2018年03月30日14时:30分前，超过截止时间，其响应文件将被拒绝。（2）地点：潍坊医学院资产管理处（潍坊医学院浮烟山校区办公楼556室） |
| 12 | 开标时间和地点 | （1）时间：2018年03月30日14时30分（2）地点：潍坊市潍城区宝通西街7166号潍坊医学院浮烟山校区办公楼556室备注：A.请投标人在开标前30分钟抵达现场进行登记并按要求驻留现场。务必将密封完好的投标文件和投标保证金缴纳证明递交到物资供应科，否则视为无效投标。B.投标截止日期前，如果由于采购人原因造成的采购文件内容的修改，采购人将以书面文件形式通知所有合格投标方。C.评标结束后，中标方将足额履约保证金上交学校财务处，学校将在其严格履行商务合同及竞标承诺、项目完工并经验收合格、技术资料齐全归档后无息全额退还；投标保证金将在评标结束后全额无息退还。 |
| 13 | 磋商原则及办法 | （1）采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。（2）具体磋商办法详见“第三章 评审办法” |
| 14 | 报价方式 | 清单报价，综合单价、合计总价，税后落地价，采购人并将视现场评标需要进行二次或以上报价。 |
| 15 | 磋商有效期 | 60日历天 |
| 16 | 履约保证金 | （1）履约保证金为中标金额10%，确定成交供应商后于三个工作日内交至潍坊医学院财务处指定银行账户。项目服务期结束并验收合格后退还（无息）。 |
| 17 | 潍坊医学院银行账户 | 开户单位：潍坊医学院开户银行：中国建设银行潍坊奎文支行银行账号：3700 1678 9080 5000 2144 |

一、采购文件说明

1、本采购文件包括下列内容：

第一章 供应商须知

第二章 潍坊医学院规章制度汇编印刷项目要求

第三章 评审办法

第四章 附件

2、采购人在供应商提交响应文件截止时间3日前，以书面形式发出的对采购文件的澄清或修改内容，均为采购文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

3、供应商获取采购文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件 1日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按采购文件要求提交全部资料，或响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

二、供应商应提供的文件和资料

1、供应商在提交响应文件时还必须同时单独提交下列资料原件，未提供原件或提供不全的将失去资格：

（1）营业执照（副本）、组织机构代码证（副本）、税务登记证（副本），或三证合一；

（2）供应商相关资质证书；

（3）法定代表人资格证明（原件）、法定代表人授权委托书（原件）；

（4）基本账户开户许可证、保证金缴纳证明；

（5）供应商信用信息查询记录网页截图和信用承诺书（信用承诺书见附件）；

注：1）、以上第1-5项为资质证明材料，供应商在开标前必须备齐、递交，开标后评审委员会将对资质证明材料进行详细审查，若未通过资格后审，其投标无效。

2）、以上证件如果正在办理年审或变更的，则需办证机构出具年审已通过的相关证明或变更后的证明材料。由公证机构出具的公证件与原件具有同等法律效力。

2、企业同类相关业务业绩、主要用户名单（以原始盖章合同为准）。相关业绩、中标通知书、合同等原件作为评审（评分）时重要依据之一，供应商应将上述资料原件单独封装，并随响应文件同时递交。

三、响应文件

供应商应该严格按照采购文件要求编制和递交响应文件。

（一） 响应文件组成和编写

1、响应文件封面（附件1）。

2、法定代表人或授权代理人签署的报价函（附件2）。

3、资格、资质证明文件

（1）法定代表人资格证明（原件）、法定代表人授权委托书（原件）（附件3、4）;

（2）无重大违法记录声明书（附件5）、信用承诺书和信用查询记录（附件6）;

（3）营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一、印刷经营许可证、基本账户开户许可证等复印件（加盖公章）;

（4）需要提交的其他资料。

4、报价表（附件7）。

5、产品质量及服务方案、其他补充内容等（附件8）。

6、供应商开标日起近两年（截至投标日）内完成的类似项目业绩表（附件9）。

7、供应商认为需要加以说明的其他内容。

（二）响应文件的签署、密封和标记

1、供应商应按照响应文件组成和编写要求，填写、制作磋商文件正本一份、副本四份。另外为了方便评审，需要另行单独准备报价表一式六份，须加盖单位公章。

2、投标方应将磋商文件正本、副本、报价表用信封分别密封，并在封口处加盖单位原始印章，在信封和报价文件封皮处注明：

（1）项目名称；

（2）供应商名称、地址、24小时联系电话；

（3）正本、副本及报价表；

（4）每一密封信封上注明“开标前不得启封”的字样。

四、投标报价要求

1、投标文件将于开标现场在审计监督人员的监督下启封。

2、投标方必须按照规范格式填写“报价表”中的每一项内容，“报价表”不允许涂抹、修改，必须进行的修改以签字并盖章为准。

3、必须是完税报价、以人民币报价，如果大写的金额和小写的金额不一致时和／或分项价格与合计总价不一致时，以其中的最低价为准。

4、投标方免费提供的项目必须先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总价、合计价。

5、投标报价必须为打包总价（详见前附表），请投标方务必在投标文件中明确注明不包括的费用部分而且在评标现场征得了所有评委的一致同意，否则一概视为隐性响应。

投标方必须充分考虑到项目实施期经济风险，除非发包人对项目及工程量清单进行显著性差异调整，否则投标方一旦中标，其投标报价将不允许因此而向上浮动。

五、合格投标方

1、资格审查合格的企业。

2、完全符合附表要求的企业。

六、投标费用

1、无论投标过程中的方法和结果如何，投标方均须完全承担其与参加投标有关的所有费用。

2、必须踏勘的现场，在征得采购人同意的前提下由投标方自行组织，但由此引发的风险及其费用一概由其自行承担。

 七、投标保证金、履约保证金

1、投标保证金、履约保证金交纳金额、形式详见前附表。

2、如果中标单位在宣布中标结果后拒绝在学校限定时间内签署相关商务合同，或者签署相关商务合同后不能在学校限定时间内按质量完工或／和不履行、不完全履行竞标承诺、合同条款，质量达不到学校合理的规定要求，学校将按违约行为进行处理，除没收其履约保证金外，并将要求其双倍返还学校已付出的所有款项、补偿由此造成的直接经济损失、按合同总额的5%再次给予补偿，且今后三年内将拒绝其参加学校任何项目的采购。

八、采购失败及无效投标、废标

1、在所有投标方的方案、服务、质量标准、价格等内容不能满足学校要求时，学校有权决定本次采购失败并将该意见通知各投标人，而且不予承担由此引发的任何经济／法律责任，不予退还／补偿除投保保证金外的其它任何费用。

2、投标方有下列情况之一，视为无效：

⑴开标现场的竞标代表无投标方的原始签章授权者，投标文件未经投标单位盖章者。

⑵投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

⑶同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

⑷投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

⑸投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

⑹投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

⑺在规定的截止时间之后递交的；

⑻未按采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

⑼未按规定交纳保证金的；

⑽未按规定报价者、报价不明确者、“报价一览表”有涂抹修改者、投标文件内容前后矛盾相互冲突者。

3、投标方有下列情况之一，视为废标：

⑴在投标截止时间结束后参加投标的供应商不足3家，符合招标文件规定条件的供应商不足3家或者对招标文件作实质性响应的供应商不足3家的；

⑵出现影响采购公正的违法违规行为的；

⑶供应商的报价均超过采购预算的；

⑷因重大变故，采购任务取消的。

4、投标代表资格确认：

⑴投标代表为所属单位法人代表的，自然生效。

⑵投标代表为非所属单位法人代表的，必须凭所属单位法人代表的原始签章授权方为有效。

九、竞标方必须的服务承诺

按照国家/行业规范及本采购文件所约定的相关条款自行承诺。

十、违约赔偿

按照国家/行业规范及本采购文件所约定的相关条款执行。

十一、主要项目内容

1、技术要求：详见第二章。

**2、项目完成时间：签订合同之日起30天内排版印刷完成，并送至发展规划处，一并交付纸质印刷版和PDF格式电子版。**

3、质量保证措施：由各投标方在其投标文件中自行注明。

十二、付款方式

付款方式：中标单位完成印刷并向学校交付产品后，开具符合学校财务要求的正规发票，学校积极完成款项支付。

十三、评标方式

在投标方完全满足采购文件要求的前提下，依据公司实力、投标价格、资信资质、公司规模、经营业绩、项目完成时间、优惠服务承诺等内容（定标前学校将可能对所有潜在中标方进行考察并作为是否中标的客观依据）选定中标方，其中竞标价格为非常重要的参考因素但并非唯一因素。

十四、定标

响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商、公示结果无异议者。

备注：评标结果公示期1个工作日。

对公示结果有异议者，可在规定期限内以经所在单位签字盖章的书面文件形式并附有效证明材料原件实名向学校资产管理处反映，联系电话0536－8462349。

十五、合同授予

1、合同授予标准：本采购项目合同将授予公示合格的中标方。

2、公示期满，将向成交供应商发放成交通知书。

3、成交供应商接到成交通知书后，三个工作日内将履约保证金交至潍坊医学院财务处指定账户。

4、成交通知书发出之日起30日内，成交供应商按照采购文件确定的事项与采购人签订合同。

十六、特别声明

1、项目进行过程中，无论何种原因所引发的与中标方相关的人身／货物损害，一概由其自行承担其经济／法律责任。

2、本采购文件所提供的业务、标准要求，允许投标方在高于其上限的基础上参考执行。

3、中标单位必须在中标结果公示生效后的当天领取中标通知书，并凭此与该项目的学校主管部门在学校限定时间内正式签署商务合同。对于不能按照学校的合理要求并在限定时间内签定商务合同的中标方，学校拥有即时终止其中标资格而且进一步追究其违约经济／法律责任的权利。

4、对于中标后进入学校的项目，如果存在资质不实、业绩虚假、挂靠投标或者项目转包等情况的，将一概视为违约并将承担相应违约责任。

5、其它未尽事宜，由投标方参照本项目学校主管部门的意见执行。

6、本采购文件及中标方的投标文件、中标后双方签定的商务合同等相关文件中，标准要求不一致之处、前后矛盾之处，均按照最高标准暨对于学校最为有利的条款执行。

第二章 潍坊医学院规章制度汇编印刷项目技术要求

**一、汇编介绍**

规章制度汇编，分为党群管理篇、行政管理篇、学生管理篇、教学科研管理篇等4册，合计约73万字。

党群管理篇下设党建管理、思想政治、宣传统战、纪律检查和工会、共青团等5部分；行政管理篇下设行政综合、人才人事、财务管理、监察审计、资产管理、后勤管理、国际合作交流、图书信息、安全保卫等9部分；学生管理篇下设学生综合、本科生管理、研究生管理、留学生管理、继续教育管理等6部分；教学科研管理篇下设教学管理、学科与科研管理2部分。

**二、印刷要求（以样品为准，具体规格简述如下）**

1.成品尺寸与套数：145mm\*210mm，约350套。

2.纸张规格：内文：70g高白纯木浆双胶纸，黑白印刷；封面250g铜版纸，四色印刷覆哑膜。

3.页面边距：方正排版，天头：31mm；地脚：21mm；内（订口）：22mm；外（切口）：20mm。

4.字体字号：

①文件题目：方正小标宋简体、小三字体。

②文号：楷体+Time New Roman、五号字体。

③正文中有章目（如“第一章”）、条目（如“第一条”）的：章目要求黑体、小四字体，段前段后各空0.5行；条目要求黑体+Time New Roman，五号字体。

④正文中非章目、条目的：其中一级标题（如“一、适用范围”）要求黑体、五号字体；二级标题（如“2. 主要内容”）要求楷体+Time New Roman、五号字体。

⑤正文：内容要求方正书宋简体、五号字体；行距：18磅。

⑥文章中其他格式符合《党政机关公文处理工作条例》（中办发〔2012〕14号）文件要求（如“1、学时规定”应修改为“1. 学时规定”）。

5.装订方式：胶订

**三、时限要求**

签订合同之日起30天内排版印刷完成，并送至发展规划处，一并交付纸质印刷版和PDF格式电子版。

**四、付款方式**

中标单位完成印刷并向学校交付产品后，开具符合学校财务要求的正规发票，学校积极完成款项支付。履约保证金在供货验收合格完毕后，全额无息退还。

**五、双方责任**

1.中标单位若不能如期交付印刷产品，每逾期1天，须向学校缴纳印刷费用的5‰作为违约金。违约金由学校从应向中标单位支付的印刷费用中扣除。若产品交付逾期≥5天，学校有权解除与中标单位的合同约定。

2.中标单位在交付产品时，由学校发展规划处工作人员负责验收，若验收发现不符合印刷要求，中标单位须在2日内重新向学校交付符合印刷要求的印刷产品，并扣除相应的违约金。

3.学校在收到中标单位开具的符合学校财务要求的正规发票后，应在1个月内完成付款。每逾期1天，学校须向中标单位支付发票金额的5‰作为违约金。

4.双方执行合同期间，如有纠纷，协商解决。协商不成，提交潍坊仲裁委员会仲裁。

第三章 评审办法

1.本项目采用综合评分法，在最大限度地满足采购文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分由高到低确定中标人。分数相同的，报价低者优先。得分且最终报价相同的，按“产品质量及服务方案”优劣顺序排列。价格高低并不能成为是否中标的唯一因素。

|  |
| --- |
| 项目名称：潍坊医学院规章制度汇编印刷项目项目编号：WYZ-2018-005 |
| 评审因素 | 分值 | 评分标准说明 | 评分 |
| 价格 | 30 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的报价为磋商基准价；其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（磋商基准价/最后磋商价格）\*30%\*100。 |  |
| 企业业绩 | 5 | 根据供应商开标日起近2年（截至投标日）内完成（以合同原件和中标通知书为准）的中标额4万元以上的项目，每个得1分，最高得5分。 |  |
| 标书制作及询标 | 5 | 根据标书制作是否规范，对技术部分的描述是否准确，；对评委提出需澄清确认的问题答复是否完整、准确等方面进行考虑酌情打分。优秀得5分，良好得4分，一般得3分。 |  |
| 产品质量及服务方案 | 60 | 考察产品的印刷技术、印刷工艺是否符合招标要求及国家有关规范、标准等情况（印刷样品）。优秀得10-12分，良好得7-9分，一般得4-6分。响应文件中没有此项说明的，本项不得分。 |  |
| 考查产品的印刷设备、印刷流程配套设备是否先进、可靠、齐全。 优秀得10-12分，良好得7-9分，一般得4-6分。响应文件中没有此项说明的，本项不得分。 |  |
| 考察供应商在印刷、排版、设计等整个过程中，服务障措施以及技术团队投入情况、技术方案等是否完善、是否能充分保障项目需求等。优秀得10-12分，良好得7-9分，一般得4-6分。响应文件中没有此项说明的，本项不得分。 |  |
| 考察供应商质量管理、保密管理、安全管理等内部管理制度是否完善、可行。优秀得10-12分，良好得7-9分，一般得4-6分。响应文件中没有此项说明的，本项不得分。 |  |
| 根据供应商提供的售后服务方案情况，考查其对交货期的控制， 交货后出现不合格品、不可抗力等问题所采取的措施，上门服务，优惠补偿方案等方面承诺的可行性、完整性以及承诺落实的保障措施等情况。优秀得10-12分，良好得7-9分，一般得4-6分。响应文件中没 有此项说明的，本项不得分 |  |

潍坊医学院资产管理处 二〇一八年三月十四日

第四章 附件

附件1：

（正/副本）

潍坊医学院

规章制度汇编印刷项目

项目编号：WYZ-2018-005

响 应 文 件

**供应商名称: （盖章）**

**法 定 代 表 人**

**或其委托代理人： （签字或盖章）**

 **2018 年　 月 日**

附件2：

（一）报 价 函

潍坊医学院：

经研究，我们决定参加贵单位的本项目采购活动并提交报价文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1、我方提交的报价文件，正本一份，副本四份，报价一览表一式六份。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我们投标文件及谈判过程中的承诺按期、保质完成项目的实施。

3、我们理解最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择供货商的权利。

4、我们愿按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》等法律法规履行自己的全部责任。

5、我们同意按采购文件要求交纳全部投标费用，遵守贵单位对本次采购所做出的有关规定。

6、我们若未中标，将不要求贵单位进行任何解释。

7、与本预采购项目有关的一切正式往来信函请寄：

单位名称（公章）：

授权负责人：

单位地址：

联系电话：

传真号码：

邮政编码：

开户银行：

开户账号：

附件3：

（二）法定代表人资格证明书格式

 （法人代表姓名）系 （单位名称）的法定代表人，有权代表单位签署报价文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之相关的一切事务，有权委托投标代理人。

特此证明。

单位名称：（盖章）：

日期： 年 月 日

请附法定代表人身份证明：

|  |
| --- |
|  |

附件4：

（三）法定代表人授权委托书格式

本人 （法人代表姓名）是本次投标单位的法定代表人，现授权 （被授权人姓名）为我单位投标代理人，以本单位名义参加贵单位组织的本次采购活动。该授权代理人在参加本次投标过程中发生的与之相关的一切事务我单位均予以承认。而且，我单位一旦中标，该授权代理人所签署的一切书面文件在本项目（含保修期内外）存续期间将一直具有法律效力，将不因该授权代理人职务或／和身份的变动而变动。

但该授权代理人无转委托权。

特此证明！

法定代表人（签字）：

被授权代理人（签字）：

单位名称：（盖章）：

日期： 年 月 日

附被授权代理人身份证明：

|  |
| --- |
|  |

附件5：

**无重大违法记录声明书**

潍坊医学院 ：

供应商全称： ，地址： ，法定代表人为 ，我单位参加（项目名称） （项目编号） 政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）：

日 期： 年 月 日

附件6：

**信 用 承 诺 书**

本单位（或本人，下同）响应 项目采购文件要求，对本单位信用情况郑重承诺如下：

至 年 月 日 时（填写提交投标截止时间），我单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、信用山东（http://www.creditsd.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位提供虚假承诺，我单位同意所递交的响应文件作无效处理，并愿意接受相关主管部门公开通报，按照有关法律法规规定接受处罚，由此造成的一切经济责任和法律责任由我单位自行承担。

承诺人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

联系人： 联系电话：

电子邮箱：

 年 月 日

注：供应商需提供两个网站的信用信息查询记录网页截图和信用承诺书，随资质资格证明文件一同递交，并将复印件一并做在响应文件中。

信用信息查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、信用山东（http://www.creditsd.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道；截止时间节点为提交投标（响应）文件截止时间。

**对查询时列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动**。

附件7：

潍坊医学院规章制度汇编印刷项目报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 总报价 (第一轮) | 小写： |
| 大写： |
| 供货期 |  |
| 质保期 |  |
| 其他 |  |

**注：报价一览表一式六份单独密封单独提交。**

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权人：

日期：

附件8：

**产品质量及服务方案**

（请依据行业规范自行制定填写）

◆印刷工艺、设备等情况介绍

◆主要材料明细表及性能参数

◆项目人员配备表

◆质量保证、售后服务体系

◆供应商企业介绍（包括企业概况、工作间、综合实力等）

◆供应商承诺的其它优惠条件等

◆评标办法中需要提交的其他内容

**其他内容**

（投标方需要补充的其它资料）

**答疑内容**

（后补）

附件9：

**年 月 日至今类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同完成时间** | **合同金额** | **用户单位** | **联系人** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**备注:**

**1、业绩计分以同时提供实施项目的中标通知书、合同原件为准，并且响应文件中附有与原件相一致的复印件。**

**2、根据供应商开标日起近2年（截至投标日）内完成的中标额4万元以上的项目。**

附件10：

**证件明细表**

供应商单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证件名称 | 类别 | 数量 | 备注 |
| 具有统一社会信用代码的营业执照 | 原件 |  |  |
| 基本账户开户许可证 |  原件 |  |  |
| 法人代表人资格证明书 | 原件 |  |  |
| 业绩证明资料 | 原件 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |

注：1、此证件明细表中证件原件，各供应商根据本文件规定自行补充完善，磋商时供应商必须携带。

2、证件原件与响应文件同时递交，所有原件请放入一个单独包装袋内（此证件明细表由投标单位自行打印放入袋中）。

3、此表与原件在开标前交由招标代理工作人员

附件11：

**磋商保证金退还证明**

项目名称：

供应商名称**（盖公章）**：

开户银行：××银行××省××市+开户银行印鉴全称

银行账号：

联 系 人：

联系电话：

|  |
| --- |
| 电汇凭证复印件（只可复印，不可粘贴） |

**备注：保证金必须以供应商的名义缴存，供应商银行信息、汇款凭证上银行信息必须完全一致。**

附件12：

合同模板

**甲方（采购人）：**

**乙方（供应商）：**

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就潍坊医学院规章制度汇编印刷项目及有关事项协商一致，同意按照以下条款和条件，订立本合同。

**一、本合同由合同文本和下列文件组成**

（一）磋商文件；

（二）成交供应商响应文件；

（三）成交通知书；

（四）成交供应商在评审过程中做出的书面说明或承诺；

（五）本合同附件。

**二、供货期**

签订合同之日起30天内排版印刷完成，并送至发展规划处，一并交付纸质印刷版和PDF格式电子版。。

**三、合同金额**

小写（¥）:

大写:人民币

四、支付方式

中标单位完成印刷并向学校交付产品后，开具符合学校财务要求的正规发票，学校积极完成款项支付。

**五、甲方的权利和义务**

1、在合同期限内，甲方可以随时根据需要通知乙方提供印刷服务，乙方应保证按时完成印刷任务；因特殊原因甲方可要求乙方加急印刷或加班印刷，乙方不得向甲方加收费用。

2、因业务需要，甲方可以要求乙方提供样品或进行打样，乙方须优先免费协助打样工作。

3、对于乙方所提供的产品如果不符合双方约定的印刷质量的，甲方有向乙方退货、换货的权利。

**六、乙方的权利和义务：**

1、乙方须积极配合甲方，优先安排印刷甲方产品，乙方保证在规定交货期内完成其印刷工作（甲方要求的交货期是经乙方同意并确认的）。因乙方原因导致印刷品不能及时完成而又未经甲方同意的，乙方应承担相应损失。

2、乙方保证按照甲方的要求完成印刷品，并保证印刷品以甲方确认的样板为准（包括纸张、颜色、工艺等），质量符合甲方要求和同类产品行业国家标准。如印刷品未达到甲方要求，甲方有权拒收货物并要求重新印刷。

3、乙方提供送货服务，在规定时间内，将印刷品送到甲方指定地点。

 4、同等条件下乙方须保证提供产品的价格为同类市场价格最低，保证在印刷价格方面给予甲方最大的优惠。乙方需保证合同期内印刷价格不会提升，否则甲方有权单方面解除合同。

5、乙方必须对甲方提供的印刷内容做好保密工作，出现任何泄漏，由乙方负全部责任。

**七、双方责任**

1.中标单位若不能如期交付印刷产品，每逾期1天，须向学校缴纳印刷费用的5‰作为违约金。违约金由学校从应向中标单位支付的印刷费用中扣除。若产品交付逾期≥5天，学校有权解除与中标单位的合同约定。

2.中标单位在交付产品时，由学校发展规划处工作人员负责验收，若验收发现不符合印刷要求，中标单位须在2日内重新向学校交付符合印刷要求的印刷产品，并扣除相应的违约金。

3.学校在收到中标单位开具的符合学校财务要求的正规发票后，应在1个月内完成付款。每逾期1天，学校须向中标单位支付发票金额的5‰作为违约金。

**八、运输与包装**

将货物运送至甲方指定交货地点并交付给甲方指定收货人之前的货物运输由乙方负责，相关的运输费用、保险、保管、货物丢失及毁损的风险亦由乙方承担。

**九、保密责任**

1、本合同拥有信息的一方（提供方）根据本合同向另一方（接受方）提供的信息，包括但不限于技术性信息、商业性信息、文件、程序、计划、技术、图表、模型、参数、数据、标准、专有技术、业务或业务运作方法以及其他专有信息，本合同的条款和与本合同有关的其他商业信息和技术信息(以下统称“保密信息”)，只能由接受方及其人员为本合同目的而使用。除本合同另有规定外，对于提供方提供的任何保密信息，未经提供方的书面同意，接受方及其知悉保密信息的人员均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何第三方。

2、在任何情形下，本条所规定的保密义务应永久持续有效。

3、甲乙双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定及部颁的保密规定中的相关条文，相互尊重对方的知识产权，对所知悉的对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方应负相关法律责任。

**十、售后服务**

乙方应按招标文件、响应文件及乙方在评标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

其他售后服务内容：

**十一、合同生效**

双方签字盖章。

**十二、违约**

（一）甲方未按合同约定履行义务，给乙方造成经济损失应予以赔偿；因甲方责任造成货物供应延期的，合同工期顺延。

（二）中标单位若不能如期交付印刷产品，每逾期1天，须向学校缴纳印刷费用的1%作为违约金。违约金由学校从应向中标单位支付的印刷费用中扣除。若产品交付逾期≥5天，学校有权解除与中标单位的合同约定。

（三）货物质量达不到规范要求的，甲方有权要求重新发货，其相应费用由乙方承担，影响工期的，由乙方承担违约责任。

（四）其它未尽事宜，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规为准，无相关规定的，双方协商解决。

**十三、不可抗力**

双方中任何一方因法定不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知其他两方，双方互不承担责任，并在10日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

**十四、争议**

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成依法向潍坊仲裁委员会仲裁。

**十五、补充协议**

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

附加协议条款

本合同于 年 月 日签订，自 生效。

本合同一式肆份，甲方叁份。乙壹份，具有同等法律效力。

甲 方：（公章） 乙 方：（公章）

地 址： 地 址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开 户 银 行： 开 户 银 行：

帐 号： 帐 号：

行 号： 行 号：

年 月 日

此页之后无正文