

综 合 目 标 管 理

责

任

书

2016年5月

为强化目标引领，促进工作贯彻落实，提升工作效能，根据学校2016年工作要点安排，经学校研究，学校与你部门签订《2016年综合目标管理责任书》。

请你部门根据综合目标管理责任书确定的任务目标，按照以下要求认真抓好贯彻落实：

一是统一思想，加强组织领导。要切实担负起应尽职责，理清工作思路，做好宣传发动，精心抓好工作目标任务的组织实施，促进工作取得实效。

二是层层分解，细化工作措施。结合工作职责和实际情况，对确定的各项工作目标任务进一步细化分解，明确更加具体的工作措施和工作责任。

三是抓好督促检查。年中，学校对工作进展情况督察调度；年终，学校办公室牵头，组织开展部门、院（系）目标责任制考核，工作完成情况作为部门、院（系）年度考核的依据。

# 基建处

2016年综合目标管理责任书

| 序号 | 工作任务 | 完成情况 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 完成 | 基本完成 | 未  完成 |
| 1 | 上半年完成浮烟山校区总体规划方案调整的报批。 |  |  |  |
| 2 | 完成研究生公寓设计规划调整。 |  |  |  |
| 3 | 文体博览中心完成施工招标，争取年内开工。 |  |  |  |
| 4 | 完成基础实验楼二期扩建。 |  |  |  |
| 5 | 完成浮烟山校区餐厅消防设施改造。 |  |  |  |
| 6 | 本部门项目支出预算执行进度年末达到90%以上，政府采购项目预算执行进度年末达到80%以上。 |  |  |  |
| 7 | 完成上级和学校要求的统战、计划生育、信息公开、档案、保密等其他工作任务。 |  |  |  |

学校领导： 部门主要负责人：

（公章）： （公章）：

2016年 月 日 2016年 月 日