**2022年暑假放假通知及假期班车安排**

全体师生员工：

根据上级有关文件要求，结合学校工作实际，现将2022年暑假放假有关事宜通知如下：

一、时间安排

学生放假时间为7月10日—8月28日，8月28日报到注册，8月29日（星期一）正式上课，学生完成考试任务后即可分批有序离校。

教职工放假时间为7月10日—8月26日，8月27日（星期六）正式上班。

假期工作安排请各单位依照工作实际执行，暑期承担工作任务的人员，根据工作情况安排休息时间。临床教师和实习学生假期按惯例随同医院和实习单位统一安排。

二、有关要求

（一）做好疫情防控工作

1.持续做好常态化疫情防控工作。要分类建立离校学生档案，根据学生生源地（或家庭实际居住地）情况，分批有序组织学生离校，提醒返乡师生做好途中个人防护，尽可能不从中高风险区所在县（市、区）转乘。假期校园实行相对封闭管理，外来人员非必要不入校，确须入校的由联系单位落实防控责任，经OA系统办理入校手续。所有入校人员落实入校测温、查验健康码+行程码、48小时核酸检测阴性证明等措施。严格落实核酸检测要求，留校人员继续执行一周3检，食堂、保洁、保安等高暴露从业人员继续执行每天一检。要全面摸排、动态掌握暑期师生员工（包括保洁、保安、食堂工作人员等）及共同生活的家庭成员健康状况和行程轨迹，做到每名师生员工返校前14天的旅居史、接触史、健康史底数清、情况明。

2.要严格遵守居住地疫情防要求，非必要不聚集、不出境、不去疫情中高风险地区。确需离开市区的教职工，按程序通过OA系统进行审批。

3.处级干部要保持电话畅通，外出要严格按照《潍坊医学院处级及以上干部请假暂行规定》的要求，履行请销假手续。生源地或家庭实际居住地为中高风险等级地区的师生员工可暂缓离校返乡。

4.对参加实习实训的学生，要加强与实习单位的沟通，共同做好学生管理及疫情防控工作。

（二）提高安全意识，加强安全管理

学生工作部门、各学院要在假期前突出强化疫情防控、安全出行、防汛防灾、防溺水等安全教育,牢固树立安全意识，严格落实安全工作责任制，加强对图书馆、实验室、食堂、宿舍等重点场所安全检查，排除安全隐患，落实安全举措，切实守牢安全底线，确保生命财产安全。

（三）认真做好假期值班值守工作

暑假期间执行领导带班和24小时值班制，各部门、学院带班、值班人员要坚守岗位，保持信息畅通，做好值班记录，及时处理暑假期间各项事务。遇有突发事件，按规定及时报告并妥善处置。

各部门、学院值班安排经主要负责人签字同意后于7月05日16:00前报党委办公室（学院办公室）。

三、假期班车安排

7月10日至8月26日班车运行时间：

7:30虞河校区→途经樱园小区→浮烟山校区（一辆车），

11:30浮烟山校区→樱园小区→虞河校区（一辆车），

13:30虞河校区→樱园小区→浮烟山校区（一辆车），

17:30浮烟山校区→途经樱园小区→虞河校区（一辆车）。

驾驶员：朱桓芝13696365130车号：鲁G-09678

8月27日（星期六）班车恢复正常

如遇疫情形势变化或上级政策调整，学校将适时动态调整，请全体师生员工积极配合并遵守。

学校总值班地点：浮烟山校区办公楼一楼值班室（106房间）；值班电话：8462333。

学院办公室

2022年6月26日